



PRESIDENCIA
DE LA NACIÓN ARGENTINA

Manual

Sistema Nacional de Trazabilidad SENASA

Productos Veterinarios

Fecha de Publicación: 11/07/2017 Versión: 2.0



Ministerio de Agricultura,
Ganadería y Pesca
Presidencia de la Nación



INDICE

INDICE.....	2
INTRODUCCION.....	3
OBJETIVOS.....	3
DESTINATARIOS.....	3
PASO 1: REGISTRACIÓN EN GS1 ARGENTINA.....	4
Carga de Información Personal	10
Inscripción de empresa.....	11
Alta de Productos	24
Alta de Artículo.....	24
Listado de productos	29
Baja de Códigos Individual	30
Modificación de Códigos Individual.....	31
Codificación, Baja o Modificación masiva de productos.....	32
Visualización del código de registración de SENASA	36
Asignación de sub-GLN	37
Listado de productos	39
Informes.....	40
Módulo SENASA	42
Publicación de productos	42
PASO 2: PRUEBA DE SERVICIOS Y ESPECIFICACION TECNICA	44
PASO 3: ENTRENAMIENTO	44
PASO 4: ALINEACION DE DATOS	58
INFORMES DE MOVIMIENTOS	62



INTRODUCCION

El Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Fitosanitarios y Veterinarios es un sistema de información que permite realizar el monitoreo en tiempo real de cada una de las sustancias y productos a lo largo de toda la cadena de producción y distribución; a los efectos de efectivizar el control y la gestión de los mismos.

Mediante la implementación de la trazabilidad se propone identificar con códigos unívocos, cada unidad de los productos trazados y que los distintos actores del Sistema de Trazabilidad incorporen, en tiempo real, la información codificada del sistema.

En adición, a través de la sistematización del circuito, se podrá conocer los distintos productos transformados por cada agente y las sustancias que son utilizadas para lograr tales productos.

Con el propósito de alcanzar una mejora significativa en el registro y control de los distintos agentes que operan sustancias químicas, es que se desarrolló el Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Fitosanitarios y Veterinarios.

OBJETIVOS

El presente documento tiene como objeto, la presentación y explicación del Sistema Nacional de Trazabilidad de Productos Veterinarios que se pone a disposición de todos los actores del Sistema, establecido según Resolución 369/13- SENASA.

DESTINATARIOS

El presente manual de usuario se encuentra destinado a:

- ✓ Importadores, Exportadores, Droguerías, Sintetizadores, Formuladores, Elaboradores de Alimentos, Fraccionadores, Distribuidores Mayoristas, Comercios Minoristas y Veterinarios.



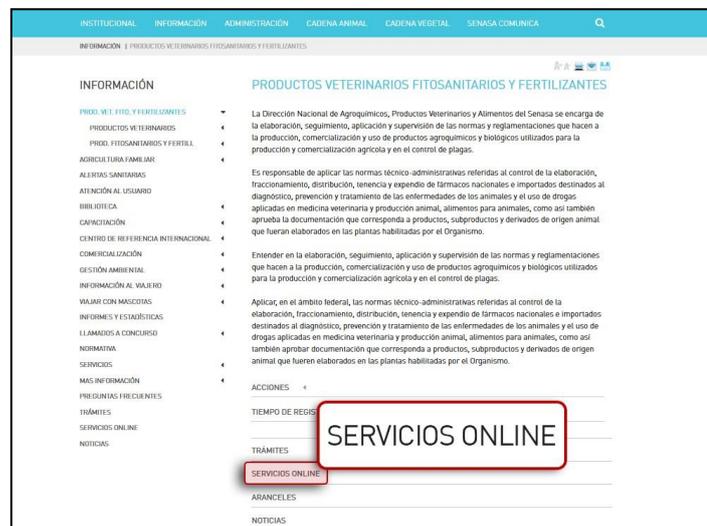
PASO 1: REGISTRACIÓN EN GS1 ARGENTINA

Para comenzar con la utilización del Sistema Nacional de Trazabilidad (en adelante SNT), será necesario cumplimentar una serie de requisitos que le serán solicitados por el sistema.

- 1) Para ello, deberá dirigirse a la página de SENASA <http://www.senasa.gov.ar/> y hacer clic en la opción **Productos Veterinarios y Fitosanitarios**.



- 2) El sistema lo direccionará a la siguiente pantalla. Haga clic en la opción **Servicios Online**.





3) Luego, deberá hacer clic en **Trazabilidad de Productos Fitosanitarios y Veterinarios**

INFORMACIÓN

- PROD. VET. FITO. Y FERTILIZANTES
- PRODUCTOS VETERINARIOS
- PROD. FITOSANITARIOS Y FERTILIZ.
- AGRICULTURA FAMILIAR
- ALERGIAS SANITARIAS
- ATENCIÓN AL USUARIO
- BIBLIOTECA
- CAPACITACIÓN
- CENTRO DE REFERENCIA INTERNACIONAL
- COMERCIALIZACIÓN
- GESTIÓN AMBIENTAL
- INFORMACIÓN AL VIAJERO
- MAIAR CON MASCOTAS
- INFORMES Y ESTADÍSTICAS

PRODUCTOS VETERINARIOS FITOSANITARIOS Y FERTILIZANTES

La Dirección Nacional de Agroquímicos, Productos Veterinarios y Alimentos del Senasa se encarga de la elaboración, seguimiento, aplicación y supervisión de las normas y reglamentaciones que hacen a la producción, comercialización y uso de productos agroquímicos y biológicos utilizados para la producción y comercialización agrícola y en el control de plagas.

Es responsable de aplicar las normas técnico-administrativas referidas al control de la elaboración, fraccionamiento, distribución, tenencia y expendio de fármacos nacionales e importados destinados al diagnóstico, prevención y tratamiento de las enfermedades de los animales y el uso de drogas aplicadas en medicina veterinaria y producción animal, alimentos para animales, como así también aprueba la documentación que corresponda a productos, subproductos y derivados de origen animal que fueran elaborados en las plantas habilitadas por el Organismo.

Entender en la elaboración, seguimiento, aplicación y supervisión de las normas y reglamentaciones que hacen a la producción, comercialización y uso de productos agroquímicos y biológicos utilizados para la producción y comercialización agrícola y en el control de plagas.

Aplicar, en el ámbito federal, las normas técnico-administrativas referidas al control de la elaboración, fraccionamiento, distribución, tenencia y expendio de fármacos nacionales e importados destinados al diagnóstico, prevención y tratamiento de las enfermedades de los animales y a la producción y comercialización agrícola.

TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS Y VETERINARIOS

El objetivo es llevar un registro de los movimientos de diversas drogas que se comercializan y se usan para elaborar medicamentos veterinarios, con el fin de permitir la rastreabilidad de los mismos para evitar desvíos.

SERVICIOS ONLINE

NOTICIAS

TRÁMITES

SERVICIOS ONLINE

REGISTRO DE IMPORTADORES Y EXPORTADORES

Permite la consulta pública de los datos de los importadores y exportadores registrados en el SENASA, mediante la búsqueda por CUIT/CPIB, número de registro en el organismo o razón.

TRAZABILIDAD DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS Y VETERINARIOS

El objetivo es llevar un registro de los movimientos de diversas drogas que se comercializan y se usan para elaborar medicamentos veterinarios, con el fin de permitir la rastreabilidad de los mismos para evitar desvíos.

El objetivo es llevar un registro de los movimientos de diversas drogas que se comercializan y se usan para elaborar medicamentos veterinarios, con el fin de permitir la rastreabilidad de los mismos para evitar desvíos.

4) El sistema lo conducirá al portal del Sistema de Trazabilidad.

senasa

PRODUCTOS FITOSANITARIOS

▶ INGRESAR AL PORTAL

PRODUCTOS VETERINARIOS

▶ INGRESAR AL PORTAL

Categorías

- Mapa de Sitio
- Mesa de Ayuda
- Contacto

Guía de Identificación

> Ver documentación

Resolución de Trazabilidad

Resolución 369/2013
Creación de Sistema Trazabilidad de P.
> Ver documentación

Flujo Registración de Usuario

> Ver documentación

3) Luego, ingrese al portal de Productos Veterinarios. El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



4) Allí deberá seleccionar el tipo de agente que le corresponda. El tipo de agente, se establecerá según la actividad por la cual se encuentra aprobado en SENASA.



5) El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. En ella, podrá visualizar toda la información necesaria acerca de las operaciones que deberá informar, qué datos deberá transmitir en el entrenamiento, etc.



Importador de principio activo

¿Qué soporte debo poseer para iniciar la implementación del Sistema de Trazabilidad?
Se deberá contar con un sistema y una base de datos para almacenar la información en el caso de operar vía Webservice o con una PC con conexión a internet en el caso de utilizar el sistema de envío manual. Para utilizar el Sistema de Trazabilidad deberá configurar una resolución mínima de pantalla de 1024x768.

¿Cómo debo identificar mi establecimiento?
Se deberá utilizar el GLN. (Global Location Number) y SUB-GLNs cuando se posea más de una dependencia.

¿Cómo debo identificar cada uno de mis productos?
Se deberá utilizar el GTIN (Global Trade Item Number) y número de lote.

¿Qué movimientos logísticos debo informar?
IMPORTACIÓN
LIBERACIÓN DE ZONA FRANCA
DESTRUCCIÓN / MERMA
ROBO
VENTA
CONFIRMACIÓN DE DEVOLUCIÓN

¿Qué datos debo transmitir?
CODIGO DE EVENTO: Código de Evento
GLN ORIGEN
GLN DESTINO
CODIGO COMERCIAL DE PRODUCTO/SUSTANCIA: Código indicado en el Catálogo Electrónico de Datos.
LOTE
NUMERO DE SERIE
CANTIDAD: Cantidad de producto o sustancia implicada en el evento.
VENCIMIENTO: Fecha de vencimiento producto/sustancia.
FECHA DE EVENTO

¿Cómo Empezar?

Paso 01
Registro en GS1

Paso 02
Prueba de servicios y especificación técnica

Paso 03
Homologación - FASE Entrenamiento

Paso 04
Homologación - FASE Alineación de Datos

Paso 05
Trazabilidad

6) Posteriormente, haga clic en la opción **N°1 Registro en GS1**.

Importador de principio activo

¿Qué soporte debo poseer para iniciar la implementación del Sistema de Trazabilidad?
Se deberá contar con un sistema y una base de datos para almacenar la información en el caso de operar vía Webservice o con una PC con conexión a internet en el caso de utilizar el sistema de envío manual. Para utilizar el Sistema de Trazabilidad deberá configurar una resolución mínima de pantalla de 1024x768.

¿Cómo debo identificar mi establecimiento?
Se deberá utilizar el GLN. (Global Location Number) y SUB-GLNs cuando se posea más de una dependencia.

¿Cómo debo identificar cada uno de mis productos?
Se deberá utilizar el GTIN (Global Trade Item Number) y número de lote.

¿Qué movimientos logísticos debo informar?
IMPORTACIÓN
LIBERACIÓN DE ZONA FRANCA
DESTRUCCIÓN / MERMA
ROBO

¿Cómo Empezar?

Paso 01
Registro en GS1

Paso 02
Prueba de servicios y especificación técnica

Paso 03
Homologación - FASE Entrenamiento

Paso 04
Homologación - FASE Alineación de Datos

Paso 05
Trazabilidad

Paso 01
Registro en GS1

7) El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla.



PASO1
Registro en GS1

01	Regístrese en el sistema GS1. >>>>>>>>>>	Regístrese
02	Solicite su GLN y Sub GLN.	
03	Solicite, si correspondiera, su/s GTINs.	
04	Una vez completados los puntos 1 a 3, se le proporcionará un código de registración en GS1, consérvelo para su posterior ingreso al sistema.	

8) Presione el botón Regístrese y siga los pasos para obtener su GLN, sus GTINs y su código de registración.

PASO1
Registro en GS1

Regístrese

01	Regístrese en el sistema GS1. >>>>>>>>>>	Regístrese
02	Solicite su GLN y Sub GLN.	
03	Solicite, si correspondiera, su/s GTINs.	
04	Una vez completados los puntos 1 a 3, se le proporcionará un código de registración en GS1, consérvelo para su posterior ingreso al sistema.	



9) El sistema automáticamente, lo conducirá a la página principal de GS1 Argentina.
Para registrarte como usuario a GS1 Argentina tenes que ingresar a la página Web www.gs1.org.ar, haciendo click en la opción “Iniciá Sesión o Registrate”



Luego, haciendo click en “Registrate”





Carga de Información Personal

Como muestra la imagen, deberás completar cada casillero con la información solicitada para dar de alta un usuario. Todos los casilleros marcados con un asterisco son de carga obligatoria.

Informes

Tipos de Envases

Unidades de Medida

Clasificaciones

Otros

Cursos

Aplicaciones

Novedades

Alta de Usuarios

Registrarte en GS1 te permitirá:

- Adherir tu Empresa a GS1 Argentina
- Codificar tus Productos
- Iniciarle a tus clientes
- Consultar la S/B Sistema GS1
- Recibir las últimas novedades de la comunidad GS1

Si ya estás registrado como usuario, haz clic aquí. Si aún no te registraste completa el siguiente formulario.

Información Personal

Nombre *

Apellido *

E-Mail *

Repetir E-Mail *

Información de Cuenta

Nombre de Usuario *

Contraseña *

Repetir contraseña *

Quiero recibir el Newsletter "En Línea" * Si o No

Acepto los Términos y Condiciones de privacidad de datos GS1 Argentina * Si o No

No soy usuario

Volver Enviar

El formulario electrónico te solicitará información personal, un nombre de usuario y una contraseña. Para finalizar la carga, presionar el botón “ENVIAR” y posteriormente podrás visualizar el siguiente mensaje:

GS1 Argentina

Bienvenido a GS1 Argentina
El lenguaje mundial de los negocios

Preguntas Frecuentes | Contacto

BUSCA!

Iniciá Sesión o Registráte

Nosotros Soluciones Capacitación y Eventos Sectores Soporte

Informes

Tipos de Envases

Unidades de Medida

Clasificaciones

Otros

Cursos

Aplicaciones

Novedades

El usuario se ha creado exitosamente. Usted recibirá un email con intrucciones para validar su cuenta y finalizar la registración

Continuar

Hacer click en “Continuar” y luego dirigirse a la cuenta de correo que detalló en la carga para poder activar el usuario haciendo click en el enlace.

Habiendo concluido los pasos mencionados usted será un usuario registrado de GS1 Argentina.



Inscripción de empresa

Importante



Al momento de realizar la inscripción de empresa se recomienda poseer la siguiente información digitalizada:

- Persona Física:
 - Escaneo de DNI (Frente y dorso)
 - Constancia de inscripción vigente ante AFIP
 - Formulario CM05 o DDJJ Anual de Ingresos Brutos
- Persona Jurídica:
 - Escaneo del DNI del Socio Gerente o Presidente según corresponda (Frente y dorso)
 - Constancia de inscripción vigente ante AFIP

Para comenzar con la inscripción de empresa deberás ir a la página Web de GS1 e ingresar el usuario y contraseña que creaste en el cuadrante superior derecho de la pantalla, tal como muestra el gráfico.





Una vez iniciada la sesión con tu usuario y contraseña deberá realizar el trámite de inscripción de la empresa.





Inscripción Persona Física

Haciendo click “Inscripción de Persona Física” (tal como se muestra con un óvalo en la siguiente pantalla) comenzarás a cargar los datos solicitados. Este procedimiento consta de 3 pasos descriptos a continuación.



Paso 1

Home
Empresas
Lista de empresas
Persona Física
Persona Jurídica
Asignación de sub-GLN
Configura Publicación
Usuarios
Lista de usuarios
Alta de usuarios
Modificar Email
Modificar Contraseña
Informes
Tipos de Envases
Unidades de Medida
Clasificaciones
Otros
Cursos

Alta de Asociado

Paso 1 Paso 2 Paso 3

Cancelar Continuar

Información General

CUIT *

Nombre Fantasia *

E-Mail Factura electrónica
EJEMPLO@GMAIL.COM

E-Mail *
EJEMPLO@GMAIL.COM
A este E-mail se le enviara la información de facturación.

Actividad *
COMERCIO MAYORISTA

Razón Social *

Teléfono *

Confirmar E-Mail Factura electrónica *

Confirmar E-Mail *
EJEMPLO@GMAIL.COM



Aplicaciones

Novedades

Baja tu Factura

Por favor especifique el motivo de su ingreso a GS1 Argentina

- CODIFICACION DE PRODUCTOS PARA SU PROPIA COMERCIALIZACION
- POR AFIP(regulación 2904-2010 y complementarios)
- POR ANMAT
- POR SENASA(369-2013)
- POR CATALOGO ELECTRONICO
- POR EDI(comercio electronico o intercambio electronico de documentos)

Haga click en el boton + a su izquierda para agregar Rubros Secundarios

Rubro Principal

CUIDADO/ALIM. MASCOTAS

CODIFICA PRODUCTOS

En este paso deberás seleccionar que es por la resolución de SENASA y elegir el rubro correspondiente para poder obtener el GLN bonificado y poder realizar las transacciones con SENASA.

Selección de rubro principal:

- POR ANMAT
- POR SENASA(369-2013)
- POR CATALOGO ELECTRONICO
- POR EDI(comercio electronico o intercambio electronico de documentos)

Haga click en el boton + a su izquierda para agregar Rubros Secundarios

Rubro Principal

PRODUCTOS VETERINARIOS

<input type="checkbox"/> IMPORTADOR	<input type="checkbox"/> EXPORTADOR
<input type="checkbox"/> FRACCIONADOR	<input checked="" type="checkbox"/> ELABORADOR
<input type="checkbox"/> DISTRIBUIDOR MAYORISTA	<input type="checkbox"/> DISTRIBUIDOR MINORISTA
<input type="checkbox"/> DROGUERIA	<input type="checkbox"/> ELABORADORA DE ALIMENTOS PARA ANIMALES
<input type="checkbox"/> PROF. VETERINARIOS	<input type="checkbox"/> ZONAFRANCA

CODIFICA PRODUCTOS

[Información Legal](#)

La opción **“Codifica Productos”** o **“No Codifica Productos”** se linkea automáticamente de acuerdo al tipo de agente. **“Codifica Productos”** es cuando el producto que comercializas necesita tener un Código de Barras. **“No Codifica Productos”** es cuando no sos propietario del producto y solo necesitas registrar tu empresa para acceder al código de localización (GLN).

Por último en este paso se solicita información legal:



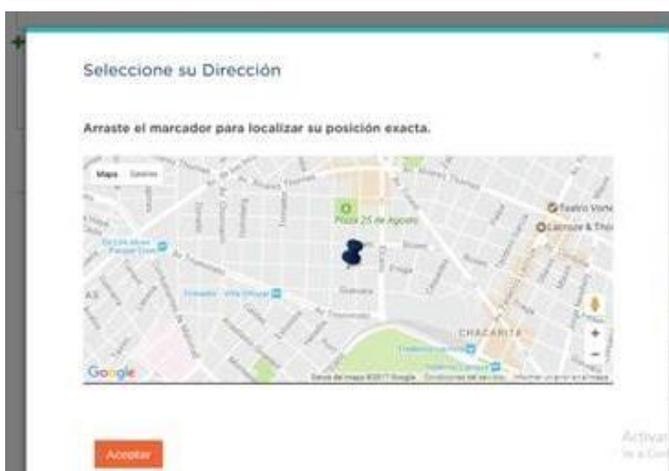
Información Legal

Calle *	Altura *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pais *	Provincia *
<input type="text" value="ARGENTINA"/>	<input type="text"/>
Localidad *	Coordenadas *
<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
Piso	Departamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entre Calle 1	Entre calle 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal *	
<input type="text"/>	

Al momento de ingresar las coordenadas, haciendo click en la imagen de pinche, el sistema localizará tu ubicación actual automáticamente, tal como se muestra a continuación:

Información Legal

Calle *	Altura *
<input type="text" value="FRAGA"/>	<input type="text" value="1336"/>
Pais *	Provincia *
<input type="text" value="ARGENTINA"/>	<input type="text" value="CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES"/>
Localidad *	Coordenadas *
<input type="text"/>	<input type="text" value="-54.5829962"/> <input type="text" value="-58.46246039991"/>
Piso	Departamento
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Entre Calle 1	Entre calle 2
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Código Postal *	
<input type="text"/>	



En caso de que la misma sea correcta, precionar "Aceptar", caso contrario, deberás ingresar las coordenadas manualmente.



Paso 2

Al continuar accederás a una pantalla para cargar los datos de la empresa, le recordamos que todos los casilleros marcados con un asterisco son de carga obligatoria.

The screenshot shows a web form titled 'Paso 2' for company registration. The form is divided into three main sections: 'Datos del Apoderado', 'Información Contable', and 'Constancias a Enviar'. The 'Constancias a Enviar' section is highlighted with a red oval. It contains three file upload fields: 'Escaneo del DNI del titular', 'Constancia de inscripción en AFIP con fecha vigente', and 'Formulario CMOS ó DDJJ anual de Ingresos brutos'. Each field has a 'Elegir archivos' button and a placeholder text 'Ningun archivo seleccionado'. Below these fields is an 'Observaciones' text area. At the bottom of the form, there are two checkboxes: 'Acepta los Términos y Condiciones de GS1 Argentina' (checked) and 'No soy un robot' (unchecked). The form also includes a sidebar with navigation links and a top navigation bar with 'Paso 1', 'Paso 2', and 'Paso 3' tabs.

En la parte final del formulario, encontrarás una herramienta que te permitirá buscar en tu PC la información solicitada para adjuntarla y enviarla. En el gráfico anterior dicha herramienta se encuentra marcada con un óvalo para que puedas ubicarla.

Una vez que completes los campos con la información requerida y haga click en el botón "Confirmar Alta de Empresa" accederás al paso 3.



Paso 3

A continuación observarás la siguiente pantalla:

The screenshot shows the GS1 Argentina website interface. At the top left, there is a logo for GS1 Argentina with the text "Bienvenido a GS1 Argentina" and "El lenguaje mundial de los negocios". To the right is a search bar with the text "BUSCAR" and a magnifying glass icon. Further right, there are links for "Preguntas Frecuentes" and "Contacto", and a user status "Usuario: ATS01" with a "Cerrar Sesión" button. Below the header is a navigation menu with items: "Nosotros", "Soluciones", "Capacitación y Eventos", "Sectores", and "Soporte". The main content area is titled "Alta de Asociado" and features a progress indicator with three steps: "Paso 1", "Paso 2", and "Paso 3" (the current step, highlighted in red). The main message reads: "Felicitaciones, hemos recibido su solicitud de alta, la revisaremos e informaremos la cuota social a la brevedad". There is an "Aceptar" button on the right side of the message. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Home", "Empresas", "Lista de empresas", "Persona Física", "Persona Jurídica", "Asignación de sub GLN", "Configura Publicacion", "Usuarios", "Lista de usuarios", and "Alta de usuarios".

Dentro de las 72hrs hábiles siguientes recibirás un mail con la cotización anual asignada.



Inscripción Persona Jurídica

Haciendo click “Inscripción de Persona Jurídica” (tal como se muestra con un óvalo en la siguiente pantalla) comenzarás a cargar los datos solicitados. Este procedimiento consta de 3 pasos descriptos a continuación.

The screenshot shows the GS1 Argentina website home page. The header includes the GS1 logo, a welcome message, a search bar, and user information. The main navigation menu includes 'Nosotros', 'Soluciones', 'Capacitación y Eventos', 'Sectores', and 'Soporte'. The main content area features a grid of tiles. The 'Inscripción Persona Jurídica' tile is circled in red. Other tiles include 'Inscripción Persona Física', 'Panel de Usuarios', 'Lista de Empresas', 'Capacitación y Eventos', and 'Noticias y Novedades'. A sidebar on the left contains a list of links for 'Empresas', 'Usuarios', and 'Informes'.

Paso 1

The screenshot shows the 'Alta de Asociado' form, Step 1. The form is titled 'Alta de Asociado' and has three steps: 'Paso 1', 'Paso 2', and 'Paso 3'. The 'Paso 1' button is highlighted. The form is divided into two columns. The left column contains the following fields: 'CUIT *', 'Nombre Fantasia *', 'E-Mail Factura electrónica' (with the example 'EJEMPLO@GMAIL.COM'), 'E-Mail *' (with the example 'EJEMPLO@GMAIL.COM'), and 'Actividad *' (with the example 'COMERCIO MAYORISTA'). The right column contains the following fields: 'Razón Social *', 'Teléfono *', 'Confirmar E-Mail Factura electrónica *', and 'Confirmar E-Mail *' (with the example 'EJEMPLO@GMAIL.COM'). There are 'Cancelar' and 'Continuar' buttons at the top right of the form.



Aplicaciones

Novedades

Baja tu Factura

Por favor especifique el motivo de su ingreso a GS1 Argentina

- CODIFICACION DE PRODUCTOS PARA SU PROPIA COMERCIALIZACION
- POR AFIP(regulación 2904-2010 y complementarios)
- POR ANMAT
- POR SENASA(369-2013)
- POR CATALOGO ELECTRONICO
- POR EDI(comercio electronico o intercambio electronico de documentos)

Haga click en el boton + a su izquierda para agregar Rubros Secundarios

Rubro Principal

CUIDADO/ALIM. MASCOTAS

CODIFICA PRODUCTOS

En este paso deberás seleccionar que es por la resolución de SENASA y elegir el rubro correspondiente para poder obtener el GLN bonificado y poder realizar las transacciones con SENASA.

Selección de rubro principal:

- POR ANMAT
- POR SENASA(369-2013)
- POR CATALOGO ELECTRONICO
- POR EDI(comercio electronico o intercambio electronico de documentos)

Haga click en el boton + a su izquierda para agregar Rubros Secundarios

Rubro Principal

PRODUCTOS VETERINARIOS

<input type="checkbox"/> IMPORTADOR	<input type="checkbox"/> EXPORTADOR
<input type="checkbox"/> FRACCIONADOR	<input checked="" type="checkbox"/> ELABORADOR
<input type="checkbox"/> DISTRIBUIDOR MAYORISTA	<input type="checkbox"/> DISTRIBUIDOR MINORISTA
<input type="checkbox"/> DROGUERIA	<input type="checkbox"/> ELABORADORA DE ALIMENTOS PARA ANIMALES
<input type="checkbox"/> PROF. VETERINARIOS	<input type="checkbox"/> ZONAFRANCA

CODIFICA PRODUCTOS

[Información Legal](#)

La opción **“Codifica Productos”** o **“No Codifica Productos”** se linkea automáticamente de acuerdo al tipo de agente. **“Codifica Productos”** es cuando el producto que comercializas necesita tener un Código de Barras. **“No Codifica Productos”** es cuando no sos propietario del producto y solo necesitas registrar tu empresa para acceder al código de localización (GLN).

Por último, en este paso se solicita información legal:



Información Legal

Calle *

Pais *

Localidad*

Piso

Entre Calle 1

Código Postal *

Altura *

Provincia *

Coordenadas *

Departamento

Entre calle 2

Cancelar

Continuar



Al momento de ingresar las coordenadas, haciendo click en la imagen de pinche, el sistema localizará tu ubicación actual automáticamente, tal como se muestra a continuación:

Información Legal

Calle * <input type="text" value="FRAGA"/>	Altura * <input type="text" value="1336"/>
País * <input type="text" value="ARGENTINA"/>	Provincia * <input type="text" value="CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES"/>
Localidad * <input type="text"/>	Coordenadas * <input type="text" value="-54.5829962"/> <input type="text" value="-58.46246039991"/> 
Piso <input type="text"/>	Departamento <input type="text"/>
Entre Calle 1 <input type="text"/>	Entre calle 2 <input type="text"/>
Código Postal * <input type="text"/>	



En caso de que la misma sea correcta, precionar “Aceptar”, caso contrario, deberás ingresar las coordenadas manualmente.



Paso 2

Al continuar accederás a una pantalla para cargar los datos de la empresa, le recordamos que todos los casilleros marcados con un asterisco son de carga obligatoria.

Configura Publicacion

Datos del Representante Legal

Usuarios

Lista de usuarios

Alta de usuarios

Modificar Email

Modificar Contraseña

Informes

Tipos de Envases

Unidades de Medida

Clasificaciones

Otros

Cursos

Aplicaciones

Novedades

Baja tu Factura

Cuit *

Nombre *

Apellido *

E-mail *

Teléfono *

Cargo *

GERENTE

Datos del Apoderado

Cuit

Nombre

Apellido

E-mail

Teléfono

Información Contable

Tratamiento Impositivo *

RESP NO INSCRIPTO

Personal Empresa *

DE 0 A 10 EMPLEADOS

Cantidad de Artículos a codificar *

0

Se debe colocar la cantidad de códigos diferentes a inscribir para las prestaciones comerciales minoristas.

Constancias a Enviar

Constancias a enviar *

Presione CTRL+Click para seleccionar mas de un archivo

Escaneo del DNI del socio Gerente o Presidente según corresponda

[Elegir archivos] Ningún archivo seleccionado

Constancia de Inscripción en AFIP con fecha vigente

[Elegir archivos] Ningún archivo seleccionado

Ultimo balance cerrado o Formulario CM05

[Elegir archivos] Ningún archivo seleccionado

Observaciones

Accepta los Terminos y Condiciones de GS1 Argentina Acepta No Acepta

No soy un robot

Cancelar Volver Confirmar Alta de Empresa

En la parte final del formulario, encontrarás una herramienta que te permitirá buscar en tu PC la información solicitada para adjuntarla y enviarla. En el gráfico anterior dicha herramienta se encuentra marcada con un óvalo para que puedas ubicarla.

Una vez que completes los campos con la información requerida y haga click en el botón "Confirmar Alta de Empresa" accederás al paso 3.



Paso 3

A continuación, observarás la siguiente pantalla:

The screenshot shows the GS1 Argentina website interface. At the top, there is a navigation bar with the GS1 logo and the text "Bienvenido a GS1 Argentina El lenguaje mundial de los negocios". To the right, there is a search bar with the text "BUSCAR" and a button with a right arrow. Further right, there are links for "Preguntas Frecuentes | Contacto", "Usuario: ATS01", "Volver al panel del Asociado", and a "Cerrar Sesión" button. Below the navigation bar, there is a horizontal menu with items: "Nosotros", "Soluciones", "Capacitación y Eventos", "Sectores", and "Soporte". The main content area is titled "Alta de Asociado" and features a progress indicator with three steps: "Paso 1", "Paso 2", and "Paso 3" (highlighted in red). The central message reads: "Felicitaciones, hemos recibido su solicitud de alta, la revisaremos e informaremos la cuota social a la brevedad". To the right of this message is an "Aceptar" button. On the left side, there is a vertical menu with the following items: "Home", "Empresas", "Lista de empresas", "Persona Física", "Persona Jurídica", "Asignación de sub GLN", "Configura Publicacion", "Usuarios", "Lista de usuarios", and "Alta de usuarios".

Dentro de las 72 hs hábiles siguientes recibirás un mail con la cotización anual asignada.



Alta de Productos

Una vez inscrita la empresa en GS1 Argentina, al ingresar al sitio con tu usuario y contraseña se activará el botón “Alta de Productos” para que pueda comenzar a codificar tal como puedes observar a continuación:

The screenshot shows the GS1 Argentina website interface. At the top, there is a navigation bar with a search box and user information. Below it, a main menu lists various options: Home, Productos, Listas de productos, Alta de productos, Productos Masivos, Generador DUN-14, Empresas, Listas de empresas, Asignación de sub GLN, Configura Publicacion, Usuarios, Listas de usuarios, Alta de usuarios, Modificar Email, Modificar Contraseña, Informes, and Tipos de Envases. The 'Alta de Productos' option is highlighted in blue. Below the menu, there are several tiles for different sections: Panel de Usuarios, Lista de Empresas, Capacitación y Eventos, and Noticias y Novedades.

Alta de Artículo

Ingresando a la opción “Alta de productos” podrás observar la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Alta de Artículo en CodEmpre: 800543' form. The form is divided into several sections with input fields and dropdown menus. The sections include: Origen (dropdown), Clasificación (dropdown), Producto (text input with a 'Sugerir' button), Marca (dropdown with a 'Marca Nueva' checkbox), Variedad (text input), Envase (dropdown), Contenido Neto (text input), Unidad de Medida (dropdown), Privado (dropdown), Dias (text input), Tipo de Código (dropdown), País Fabricación (dropdown), Código de artículo (text input with a 'Sugerir' button), and Código Interno (text input). At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Confirmar Alta de Producto' buttons.

De esta manera podrás dar de alta un producto ingresando la información solicitada en cada campo.



A continuación, explicaremos que información se debe cargar en cada campo:

Campo Origen: Como muestra el gráfico a continuación, cuando hagas click en el desplegable, te encontrarás con 3 opciones diferentes para que puedas elegir la que quieras utilizar.

- La opción “Código nacional” la deberás seleccionar cuando quieras codificar un producto en GS1 Argentina (el prefijo es 779)
- la opción “Código interno” la deberás seleccionar cuando quieras codificar un producto para administrarlo internamente en el ámbito restringido de tu empresa (el prefijo puede variar entre el rango del 20 hasta el 29)
- la opción “Código importado” la deberás seleccionar cuando quieras incorporar a GS1 Argentina un producto que ya tiene asignado un código del sistema GS1 en otro país (el prefijo no debe ser 779)

Home Alta de Artículo en CodEmpre: 0001

Productos

Lista de productos

Alta de productos

Productos Masivos

Generador DUN-14

Empresas

Lista de empresas

Origen

SELECCIONE

SELECCIONE

CÓDIGO NACIONAL

CÓDIGO INTERNO

CÓDIGO IMPORTADO

Producto

Sugerir

Notas importantes:

1. El código interno está compuesto por una estructura de 13 dígitos (GTIN-13), conformado por el prefijo antes mencionado, 10 dígitos definidos por el usuario y el dígito verificador. El asistente para calcular el dígito verificador lo encontrará en el siguiente enlace http://www.gs1.org.ar/SER_calculodv.asp
Ejemplo: 20 0000000001 5
2. Cuando se incorpore un código importado se deberá elegir una opción en el desplegable denominado “país de fabricación”

Campo Clasificación: Como muestra el gráfico a continuación, deberás seleccionar cuatro opciones de forma sucesiva, dentro de las que te ofrece el desplegable del campo a rellenar. De esta forma, la clasificación se irá completando paso a paso de forma escalonada hasta llegar a la descripción buscada.

Es importante aclarar que esta opción de “Clasificación” no es un método de Identificación, ya que para eso se utiliza el Código del artículo; la misma permite realizar búsquedas por familias de productos para realizar distintas actividades.

El método de clasificación seleccionado para esta herramienta, es un estándar utilizado por diferentes países, por tal motivo y debido a diferentes aforismos empleados en diversas zonas geográficas, es posible que en la primera carga te cueste encontrar la clasificación que más se asemeje a la descripción del producto que quieres codificar.



Origen *

CÓDIGO IMPORTADO

Clasificación *

PRODUCTOS VETERINARIOS

PRINCIPIOS ACTIVOS FARMACOLÓGICOS ANTIMICROBIANOS

ANTIBIÓTICO AMINOGLUCOSIDOS

FOSFOMICINA DISODICA - GENTAMICINA SULFATO - TILOSINA TARTRATO

Ejemplo:

*Si quisieras codificar un Fungicida, la clasificación ofrecida por el sistema es “**Productos Veterinarios – Principios Activos Farmacológicos Antimicrobianos – Antibiótico Aminoglicosidos – Fosfomicina Dicodica**”*

Cabe recordar que éste es un método de clasificación y no Identificará a tu producto. A la hora de emitir reportes, el sistema mostrará como detalle principal la descripción de vos elegiste para tu producto y como dato adicional la “Categoría” seleccionada.

PRODUCTOS

[Lista de productos](#)

[Alta de productos](#)

[Publicación de productos](#)

[Generador DUN-14](#)

[Empresas](#)

[Lista de empresas](#)

[Asignación de sub GLN](#)

[Configura Publicación](#)

[Código de Registración](#)

[Usuarios](#)

[Lista de usuarios](#)

[Alta de usuarios](#)

[Modificar Email](#)

[Modificar](#)

Origen *

CÓDIGO NACIONAL

Clasificación *

PRODUCTOS VETERINARIOS

PRINCIPIOS ACTIVOS FARMACOLÓGICOS ANESTÉSICOS

GENERALES NO INHALATORIOS

KETAMINA

SENASA - Informacion de trazabilidad

Nro. Registro SENASA:

99367 - ESTROL

Tipo de Producto:

COMÚN

Tipo de Trazabilidad: Lote y por Serie

Producto *

Sugerir



Marca *

ESTROL





Contraseña	Variedad *	<input type="text"/>	
Informes	Envase *	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	
Tipos de Envases	Contenido Neto *	<input type="text" value="0"/>	
Unidades de Medida	Unidad de Medida *	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	
Clasificaciones	Privado	<input type="text" value="NO"/>	
Otros	Días	<input type="text" value="0"/>	
Cursos	Tipo de Código	<input type="text" value="GTIN-13"/>	<input type="text" value="País Fabricación"/>
Aplicaciones			<input type="text" value="ARGENTINA"/>
Novedades	Código de artículo	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="Código Interno"/>
		<input type="button" value="Sugerir"/>	
		<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Confirmar Alta de Producto"/>

Campo Producto: Deberás colocar el tipo de producto o a la naturaleza del mismo. Deberá ser de hasta 80 caracteres alfabéticos. Ejemplo: Arseniato.

Campo Marca: Deberás colocar únicamente con la Marca o Nombre de Fantasía del artículo a codificar. No se debe incluir allí la razón social de la empresa. La Marca o el Nombre de Fantasía deberán ser de hasta 35 caracteres alfanuméricos. El sistema completa automáticamente con la marca del número de registro del producto.

Campo Variedad: Deberás colocar la descripción más precisa del artículo a codificar con sus cualidades y/o atributos. Deberá ser de hasta 80 caracteres alfabéticos.

Campo Envase: Deberás seleccionar del desplegable que te ofrece el campo, el envase que corresponda al producto a codificar.

Campos Contenido Neto: En el campo más corto deberás colocar el Peso, el Volumen o la Cantidad del Artículo, y en el campo más largo deberás colocar la Unidad de Medida en la magnitud que se encuentre informado el Contenido Neto (Gramos, Unidades, Litros, etc.). La unidad de medida se deberá seleccionar del listado desplegable de nomenclaturas estándar de medidas que te ofrece el campo a completar.

Campo Privado: En el caso que quieras que el artículo a codificar se mantenga en carácter de confidencial, deberás seleccionar del desplegable del campo la opción "SI".

Campo Tipo de Código: Deberás seleccionar del desplegable que te ofrece el campo, el código a utilizar. Cabe destacar que el código comúnmente utilizado es el GTIN-13, y que sólo se podrá acceder al código GTIN-8 (Código para productos muy pequeños) enviando el Packaging del producto a GS1 Argentina para que el departamento técnico realice el análisis correspondiente y autorice o no su utilización. En el caso de que



selecciones el código GTIN-8, el mismo quedara en estado “bloqueado”, hasta que GS1 lo autorice y lo saque de ese estado y lo marque como “activo”

Campo Código de artículo: Para completar este campo deberás hacer Click en el botón “sugerir”, en este caso el sistema te ofrecerá el primer código libre que encuentre dentro de tu gama de números. Si quisieras colocar otro número podrás hacerlo, siempre que el mismo sea de 3 dígitos si tu código de empresas es de 6, o de 5 dígitos si tu código de empresa es de 4 dígitos, siempre que el número que selecciones no esté ocupado.

La recomendación es que se utilice el código que ofrece el sistema haciendo click en el botón “Sugerir”.

Botón Confirmar Alta de Producto: Haciendo click en este botón el sistema generará y te mostrará el código solicitado.

NOTA IMPORTANTE: No se puede modificar la clasificación de un producto alcanzado por trazabilidad SENASA

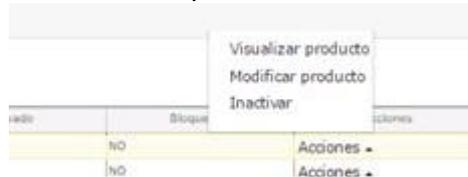


Listado de productos

Haciendo click en el botón “Lista de productos” en el margen izquierdo, accederás a la siguiente pantalla:

Aquí podrás buscar el/los Códigos que deseas ver en detalle, utilizando la herramienta de búsqueda, ingresando el código o alguna descripción del producto y luego haciendo click en “Filtrar”.

Una vez hallado el producto haciendo click en la opción “Acciones” que se encuentra a la derecha, se desplegará un menú de opciones:



Al hacer click en el botón “Visualizar producto” podrás obtener el detalle.



Baja de Códigos Individual

Haciendo click en el botón “Listado de productos” en el margen izquierdo, accederás a la siguiente pantalla:

Home
Productos
Lista de productos
Alta de productos
Publicación de productos
Generador DUN-14
Empresas
Lista de empresas
Asignación de sub GLN
Configura Publicación
Código de Registración
Usuarios
Lista de usuarios

Listado de productos

Origen: SELECC, Tipo Cód.: SELECC, Cód. artículo: , Cód. Interno: , GTIN: , Fecha Alta:

Privado: SELECC, Marca: SELECCIONE, Nombre: , Clasificación: SELECCIONE

Cont. Neto: 0, Unidad Medida: SELECCIONE, Envase: SELECCIONE, Variedad:

Filtrar Descargar Productos a Excel

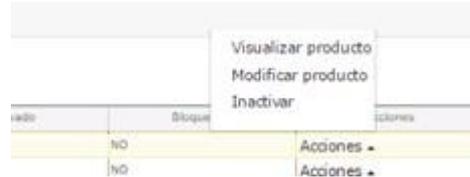
Activos Inactivos Bloqueados Todos

GTIN	Producto	Marca	Variedad	Origen	Privado	Fecha Modificación	Acciones	Fecha Alta
7798308260013	Solución Inyectable	ESTROL	Caja con envase x 1	Código Nacional	NO	24/11/2016	Acciones	24/11/2016

Mostrando 1 - 1 de 1

El procedimiento de baja de artículos se realiza a través de la herramienta de búsqueda, colocando el GTIN o alguna descripción del mismo.

Una vez ubicado el producto a dar de baja haciendo click en la opción “Acciones” a la derecha de la línea del producto, se desplegará un menú de opciones:



Al hacer click en el botón “Inactivar” se desplegará la siguiente pantalla de confirmación:

Producto Inactivar

Tipo de Código: GTIN13, Código Artículo: 3, DV: 3, Marca: GS1 - ARGENTINA

GTIN: 7790001000033, Nombre: MANUAL, Variedad: ESPECIFICACIONES GENEF

Cancelar Inactivar

En caso de ser correcta la información, presionar “Inactivar”, caso contrario, presionar “Cancelar”.



Modificación de Códigos Individual

Haciendo click en el botón “Listado de productos” en el margen izquierdo, accederás a la siguiente pantalla:

El procedimiento de modificación de artículos se realiza a través de la herramienta de búsqueda, colocando el GTIN o alguna descripción del mismo. Una vez ubicado el producto a modificar, debería hacer click en la opción “Acciones” a la derecha de la línea del producto, se desplegará un menú de opciones:



Al hacer click en el botón “Modificar producto” y observarás la siguiente pantalla:

Una vez que te encuentres en esta pantalla, deberás modificar los campos que sean necesarios y deberás hacer Click en el botón “Confirmar Modificación de Producto”.



El código quedará “bloqueado”, hasta que GS1 autorice la modificación. En caso de que sea aprobada, el código quedara “activo” con la modificación. De lo contrario, quedará “activo” pero con las características originales.

Cabe destacar que sólo se podrá modificar alguno de los campos informados si el artículo en cuestión **nunca** ha sido comercializado.

No se puede modificar la clasificación alcanzada por trazabilidad SENASA

Codificación, Baja o Modificación masiva de productos

Haciendo Click en el menú sobre el margen izquierdo llamado “Productos masivos”, ingresarás en la siguiente pantalla:



En esta pantalla encontraras botones:

- Descargar modelo con datos
- Descargar modelo completo
- Subir archivo

Descargar Modelo con datos

Al hacer click en el botón descargar archivo, podrás descargar en el escritorio de tu PC un archivo Excel idéntico al de la imagen, que deberás completar con la información solicitada.

ACCION	MARCA	PRODUCTO	VARIEDAD	CLASIFICACION	PAIS_FABRICACION	ORIGEN	ENVASE	CONTNETO	UNIDCONTNETO	ESPRIVADO	DIASPRIVADO
I	GS1 -ARGEN	GUIA	PROYECTO KPI -	10000926	032	NAC	UNP	1	PC	NO	0
I	GS1 -ARGEN	GUIA	PROYECTO KPI -	10000926	032	NAC	UNP	1	PC	NO	0
I	GS1 ARGENT	FOLLETO	GS1 DATABAR	10000928	032	NAC	UNP	1	PC	NO	0
I	GS1 ARGENT	FOLLETO	GS1 DATASYNCH	10000928	032	NAC	UNP	1	PC	NO	0
I	GS1 ARGENT	GUIA	GUIA DE REFERE	10000926	032	NAC	UNP	1	PC	NO	0

La descarga de este modelo **con algunos productos** de tu base de artículos, te permitirá tener una guía para completar el formulario para las cargas que realizarás. Verás que en el campo “Acción” se encuentra la letra “I” (Ignorar), esto será tomado en cuenta por el sistema para no procesar estas líneas ya que sólo son un modelo para facilitarte el trabajo.



Instructivo para completar el archivo

Acción: Deberás completar la celda con la letra “A” de alta si deseas obtener un Código, con la letra “B” si deseas dar de baja un Código y deberás colocar una “M” si deseas modificar algún atributo de un producto ya codificado. Cabe aclarar que las modificaciones sólo se efectuarán si el producto a modificar nunca ha sido comercializado.

Campo Marca: Deberás colocar únicamente con la Marca o Nombre de Fantasía del artículo a codificar. No se debe incluir allí la razón social de la empresa. La Marca o el Nombre de Fantasía deberán ser de hasta 35 caracteres alfanuméricos. Para facilitarte la tarea, el sistema mediante un desplegable te ofrecerá completar el campo con marcas utilizadas en otros productos inscriptos.

Campo Producto: Deberás colocar el tipo de producto o a la naturaleza del mismo. Deberá ser de hasta 80 caracteres alfabéticos.

Campo Variedad: Deberás colocar la descripción más precisa del artículo a codificar con sus cualidades y/o atributos. Deberá ser de hasta 80 caracteres alfabéticos.

Campo Clasificación: Deberás colocar en la celda correspondiente el “Número de Clasificación” de la tabla descargada del menú de “Informes – Códigos de Clasificación”. En este caso de cargas masivas por Excel sólo se debe cargar en la celda el código de clasificación.

Ejemplo:

Sólo se carga el número: **“A.Fenol Polietilenglicol Éter - 35214002”**

Deberás buscar en la tabla, la clasificación más apropiada para tu producto e insertar el número en el Excel.

Te recuerdo que la Clasificación no es un método de Identificación, ya que para eso se utiliza el Código del producto, la misma permite realizar búsquedas por familias de productos para realizar distintas actividades.

El método de clasificación seleccionado para esta herramienta, es un estándar utilizado por diferentes países, por tal motivo y debido a diferentes aforismos empleados en diversas zonas geográficas, es posible que en la primera carga te cueste encontrar la clasificación que más se asemeje a la descripción del producto que querés codificar.

Ejemplo:

*Si quisieras codificar una Fosfomicina, la clasificación ofrecida por el sistema es “**Productos Veterinarios – Principios Activos Farmacológicos Antimicrobianos – Antibiótico Aminoglicosidos – Fosfomicina Dicódica**”*

Cabe recordar que éste es un método de clasificación y no Identificará a tu producto.

A la hora de emitir reportes, el sistema mostrará como detalle principal la descripción que vos elegiste para tu producto y como dato adicional la “Categoría” seleccionada.

Campo País_Fabricación: Deberás colocar en la celda correspondiente el “Número de país de fabricación”, el mismo lo encontrarás en una de las solapas de la hoja descargada.



Campo Origen: Deberás colocar en la celda correspondiente la “clasificación del origen”, IMP: Código importado, INT: Código interno y NAC: Código nacional

Campo Envase: Deberás colocar en la celda correspondiente el “Código de Envase” de la tabla previamente descargada del menú: “Informes – Tipos de Envases Válidos”. En este caso de cargas masivas por Excel sólo se debe cargar en la celda el “Código de Envase” y no el detalle.

Campo Contenido: En este campo deberás colocar el Peso, el volumen o la Cantidad del Artículo

Campo Unidcontneto: Deberás colocar en la celda correspondiente el “Código de Medidas Válidas” de la tabla previamente descargada del menú: “Informes – Unidades de Medidas Válidas”. En este caso de cargas masivas por Excel sólo se debe cargar en la celda el “Código de Medidas Válidas” y no el detalle.

Campo Esprivado: En el caso que quieras que el artículo a codificar se mantenga en carácter de confidencial, deberás seleccionar del desplegable del campo la opción “SI”.

Campo Diasprivado: Plazo en días que se desea mantener al artículo en condición de confidencial o privado. En el caso de que prefieras que el producto se mantenga en estado “Privado” indefinidamente debes colocar el número 999

Campo Código: Este campo no debes completarlo

Campo Codart: Si quisieras colocar algún número en particular podrás hacerlo, siempre que el mismo sea de 3 dígitos si tu código de empresas es de 6, o de 5 dígitos si tu código de empresa es de 4 dígitos, siempre que el número que selecciones no esté ocupado. **La recomendación es que no se complete el campo y que se utilice el código que ofrecerá el sistema.**

IMPORTANTE: Cuando el movimiento a realizar es una BAJA o MODIFICACION, es IMPRESCINDIBLE colocar el número del artículo para poder realizar la gestión deseada, caso contrario el sistema dará ERROR

Campo Comercializado: En este campo deberás colocar una “S” si el producto ha sido comercializado y “N” si el producto no ha sido comercializado.

Campo Resultado: Este campo no debes completarlo

Descargar Modelo Completo

La descarga de este modelo con la totalidad de productos de tu base de artículos, te permitirá tener una guía para completar el formulario para las cargas que realizarás. Verás que en el campo “Acción” se encuentra la letra “I” (Ignorar), esto será tomado en cuenta por el sistema para no procesar estas líneas ya que sólo son un modelo para facilitarte el trabajo.

Nota Importante:

Una vez completado el archivo para la carga masiva deberás guardarlo en el escritorio, o en el lugar que prefieras de tu PC, ya que el paso siguiente para la carga es importarlo desde el lugar en donde se guardó. **Es de suma importancia que el nombre del archivo ni el formato sean modificados para que el sistema pueda reconocerlo.**



Subir Archivo

Haciendo Click en el menú sobre la opción mencionada, ingresarás en la siguiente pantalla:

Home

Productos

Lista de productos

Aita de productos

Productos Masivos

Generador DUN-34

Empresas

Lista de empresas

Asignación de sub GLN

Configura Publicacion

Usuarios

Productos Masivos

CodEmpre: 0001

Descargar modelo completo

Descargar modelo con datos

Subir archivo

Archivo:

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Mostrar

Accion	Marca	Producto/Nombre	Unidad	Categoria	País Fabricacion	Origen	Etiquetas	Contenedores	UnidadMedida	Estado	Operado	STAN	Calificación	Colocaciones	Reservas
-- -- Pagina 1 de 0 -- --															

Cancelar Confirmar

Haciendo click en el botón “Subir Archivo” se desplegará un módulo que te permitirá buscar el archivo en el lugar donde lo guardaste. Luego, haciendo click en “Mostrar” podrás visualizar un recuadro con los resultados de la carga. Si hubiera algún error en la carga el sistema informará cual es para que lo corrijas y repitas el procedimiento sólo con los productos cuya carga fue errónea.



Asignación de sub-GLN

Para la asignación de un sub-GLN deberás ingresar a la web y seleccionar dicha opción, tal como se muestra a continuación:

Home

Productos

Lista de productos

Alta de productos

Publicación de productos

Generador DUN-14

Empresas

Lista de empresas

Asignación de sub GLN

Configura Publicacion

Código de

Alta de Productos

Productos

Panel de Usuarios

Lista de Empresas

Capacitación y Eventos

Noticias y Novedades

Luego de hacer click, verás la siguiente pantalla:

Home

Productos

Lista de productos

Alta de productos

Alta de productos Senasa

Publicación de productos

Productos Masivos

Generador DUN-14

Empresas

Lista de empresas

Asignación de sub GLN

Configura Publicacion

Visualizacion Hash

Usuarios

Usuarios

Lista de usuarios

Alta de usuarios

Modificar Email

Modificar Contraseña

Informes

Tipos de Envases

Unidades de Medida

Clasificaciones

Otros

Cursos

Generacion del Sub-GLN

GLN Principal

7798310000003 - MATTIAS

Sub-GLN *

001

Calle *

Pais *

ARGENTINA

Localidad *

Piso

Entre Calle 1

Código Postal *

Responsable Nombre *

Responsable Cargo *

EMPLEADO

Responsable E-mail *

Sector Salud

SUBGLNs *

7798310000010

Altura *

Provincia *

Coordenadas *

Departamento

Entre calle 2

Descripcion

Responsable Apellido *

Responsable Teléfono *

Responsable Cuit *

Zona Franca Si No

Enviar



En el campo “Responsable a cargo”, deberá seleccionar el Director Tecnico y completar los datos obligatorios correspondientes al Director Tecnico.

Una vez completados todos los campos, deberás hacer click en “Enviar” para completar el proceso, visualizando la siguiente pantalla:

Bienvenido a GSI Argentina
El lenguaje mundial de los negocios

Buscar:

Preguntas Frecuentes | Contacto | Ayuda
Usuario: AT501
Volver al panel del Asociado [Entrar Sesión](#)

Nosotros ▾ Soluciones ▾ Capacitación y Eventos ▾ Sectores ▾ Soporte ▾

Home
Productos
Lista de productos
Alta de productos
Alta de productos Senasa
Publicación de productos
Productos Masivos
Generador DUN-14

Felicitaciones, ha dado de alta de manera exitosa un Sub-GLN

[Continuar](#)

Una vez generado el sub-GLN visualizarás la totalidad existente ingresando a la opción “Lista de empresas” dentro del menú “Empresas” en el margen izquierdo de la pantalla.

Verás la siguiente pantalla con la información de cada empresa creada:

Nosotros ▾ Soluciones ▾ Capacitación y Eventos ▾ Sectores ▾ Soporte ▾

Home
Productos
Lista de productos
Alta de productos
Alta de productos Senasa
Publicación de productos
Productos Masivos
Generador DUN-14
Empresas
Lista de empresas

Empresas Creadas

Razón Social	CUIT	Datos
MATTIAS	20000004759	Ver: 831000
GLN: 7798310000003 - - BUENOS AIRES -		
SUBGLN: 7798310000010 - NUEVA SUCURSAL - BUENOS AIRES -		



Listado de productos

Haciendo click en la opción “Listado de productos” ingresarás en la siguiente pantalla:

GTIN	Producto	Marca	Variedad	Origen	Privado	Fecha Modificación	Acciones	Fecha Alta
7798308260013	Solución Inyectable	ESTROL	Caja con envase x 1	Código Nacional	NO	24/11/2016	Acciones	24/11/2016

Como muestra la pantalla, podrás realizar diversas consultas utilizando distintos criterios, una vez seleccionado el criterio deseado deberás hacer click sobre el botón “Consulta”.

El listado completo de todos los productos cargados en la base, podrá descargarlo haciendo click en “Descargar Productos a Excel”

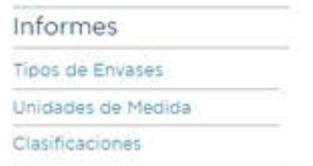
GTIN	Producto	Marca	Variedad	Origen	Privado	Fecha Modificación	Acciones
7798298210043	Glifosato	GLIFOSATO	técnico	Código Nacional	NO	27/01/2017	Acciones
7798298210036	Glifosato	GLIFOSATO	técnico	Código Nacional	NO	13/01/2017	Acciones
7798298210029	Glifosato	GLIFOSATO	solido	Código Nacional	NO	29/06/2016	Acciones
7798298210012	Glifosato	GLIFOSATO	solido	Código Nacional	NO	27/06/2016	Acciones

Automáticamente, podrá visualizar un Excel con todos sus productos.



Informes

En el margen izquierdo de la pantalla podrás observar diferentes tipos de informes que permite el sistema:



Ingresando a la opción “Tipos de envases” verás la siguiente pantalla:

Nosotros ▾ Soluciones ▾ Capacitación y Eventos ▾ Sectores ▾ Soporte ▾

Tipos de Envases Válidos

Excel PDF

Código	Descripción
ATH	ACCESORIO
AE	ATROSOLO
LUG	AGARRADERAS
AMP	AMPOLLA
AM	AMPOLLA NO PROFESIDA
AP	AMPOLLA PROFESIDA
BEN	ASTIL
CI	ITAJO / CAJÓN
AF	AFORMIZADOR
BT	BALDE
TRV	BANDEJA
PHT	BANDEJA CUBIERTA DE PLÁSTICO
DV	BANDEJA DE CARTÓN, DOS CARAS SIN ENVOLTURA
DV	BANDEJA DE CARTÓN, UNA CARA SIN ENVOLTURA
DX	BANDEJA DE MADERA, DOS CARAS SIN ENVOLTURA
DX	BANDEJA DE MADERA, UNA CARA SIN ENVOLTURA
DW	BANDEJA DE PLÁSTICO, DOS CARAS SIN ENVOLTURA
DW	BANDEJA DE PLÁSTICO, UNA CARA SIN ENVOLTURA
DU	BANDEJA DE POLIESTIRENO, UNA CARA SIN ENVOLTURA
BRG	BARCAZA
BAR	BARRA
BS	BARRAS ENTAMADAS
TFC	BARRICA PEQUEÑA
BSL	BARREL
CS4	BARREL

Mostrando 1 - 25 de 435

Ingresando a la opción “Unidades de medida” observarás la siguiente pantalla:

Nosotros ▾ Soluciones ▾ Capacitación y Eventos ▾ Sectores ▾ Soporte ▾

Unidades de Medida Válidas

Excel PDF

Código	Descripción
CO2	AMPOLLA
ZSI	APLICACIONES
BA	BALDE
TY	BANDEJAS
BI	BARRAS
BA	BARRELES
KE	BARRELES
BL	BLQUES
BG	BOLSAS
V2	BOLSAS PEQUEÑAS
TE	BOLSONES
BO	BOTELLAS
BN	BULTOS
PK	BULTOS
ZA	CADA UNO
BX	CASAS
CN	CANES
LA	CARRS
CAP	CAPSULAS
CT	CARTONES TETRABRICKS
CQ	CARTUCHOS
CA	CASOS
BU	BULONES
CS	CENTIGRAMOS

Y por ultimo, ingresando a la opción “Clasificaciones” observarás la siguiente pantalla:



- Home
- Productos
 - Lista de productos
 - Alta de productos
 - Productos Masivos
 - Generador DUN-14
- Empresas
 - Lista de empresas
 - Asignación de sub GLN
 - Configura Publicacion
- Usuarios
 - Lista de usuarios
 - Alta de usuarios
 - Modificar Email
 - Modificar Contraseña
- Informes
 - Tipos de Envases
 - Unidades de Medida
 - Clasificaciones

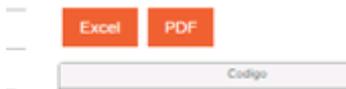
Clasificaciones Válidas

Excel PDF

Codigo	Descripcion
10000001	Fruta - Sin Preparar ni Procesar (Pericoderas)
10000002	Fruta- Sin preparar ni Procesar (Congelada)
10000003	Fruta- Sin Preparar ni Procesar (Góndola)
10000004	Vegetales- Sin Preparar ni Procesar (Pericoderas)
10000005	Vegetales- Sin preparar ni Procesar (Congelados)
10000006	Vegetales- Sin preparar ni Procesar (Góndola)
10000007	Nueces y Semillas - Sin preparar ni Procesar (Pericoderas)
10000008	Nueces y Semillas - Sin preparar ni Procesar (Góndola)
10000009	Carne vacuna, Aves de Corral y Caza- Sin Preparar ni Procesar (Pericoderas)
10000010	Carne Vacuna, Aves de Corral y Caza - Sin Preparar ni Procesar (Congelados)
10000011	Carne vacuna, Aves de Corral y Caza - Sin Preparar ni Procesar (Góndola)
10000012	Carne Vacuna, Aves de Corral y Caza - Preparados y Procesados (Pericoderas)
10000013	Carne Vacuna, Aves de Corral y Caza - Preparados y Procesados (Congelados)
10000014	Carne Vacuna, Aves de Corral y Caza - Preparados y Procesados (Góndola)
10000016	Rescudo - Preparado y Procesado (Pericoderas)
10000017	Rescudo- Preparado y Procesado (Congelado)
10000018	Rescudo- Preparado y Procesado (Góndola)
10000019	Martisco - Sin Preparar ni Procesar (Pericoderas)
10000020	Martisco- Sin Preparar ni Procesar (Congelados)
10000021	Martisco- Sin Preparar ni Procesar (Góndola)
10000022	Leche y Substituto de la Leche (Pericoderas)
10000026	Leche y Substituto de la Leche (Góndola)
10000027	Leche y Substituto de la Leche (Congelado)
10000028	Queso y Substituto del Queso (Pericoderas)
10000029	Queso y Substituto del Queso (Góndola)

Mostrando 1 - 25 de 3.942

Todas las tablas que acabas de observar pueden ser descargadas en formato Excel o PDF haciendo click en la opción que elijas:



Estas tablas las utilizaras al momento de realizar cargas/solicitudes masivas de Códigos utilizando la herramienta: Codificación de Productos/Codificación, Baja o Modificación masiva de productos.



Módulo SENASA

Haciendo Click en el botón “Productos”, se podrá acceder a la opción “Publicación de productos”, como muestra la siguiente imagen:

The screenshot shows the GSI Argentina website interface. At the top, there is a navigation bar with the GSI logo and the text 'Bienvenido a GSI Argentina. El lenguaje mundial de los negocios'. A search bar with the text 'BUSCAR' is visible. On the right, there are links for 'Preguntas Frecuentes', 'Contacto', and 'Ayuda', along with a user profile section for 'Usuario: Guillermo' and a 'Cerrar Sesión' button. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Home', 'Productos', 'Lista de productos', 'Alta de productos', 'Publicación de productos', 'Productos Masivos', 'Generador DUN-14', and 'Empresas'. The main content area is titled 'Panel del Asociado' and 'Comunidad virtual de GSI Argentina'. It features a section for 'ABM de Productos' with a dropdown menu to 'Seleccione con qué Código de Empresa desea operar:' showing options '000000' and '829821'. A 'Consultar' button is located below the dropdown.

Publicación de productos

Como muestra la pantalla, será posible realizar diversas consultas utilizando distintos criterios. Cabe destacar que para poder publicar un producto, hay que seleccionar en el campo “Publicado” la opción “NO”. Una vez ingresado el criterio deseado deberás hacer Click sobre el botón “Consulta”.

Una vez realizada la consulta, accederás a los códigos seleccionados con sus correspondientes descripciones.

The screenshot shows the 'Publicacion Masiva Senasa' form. It includes fields for 'GTIN:' (7798310001277), 'Marca:' (SELECCIONE), 'Variedad:' (empty), and 'Publicado:' (NO). A 'Consultar' button is located below the 'Publicado:' field. Below the form is a table with the following columns: 'Alta', 'GTIN', 'Producto', 'Marca', 'Variedad', 'Cont.Neto', 'Un.Medida', 'Envase', and 'Nro.Reg.Senasa'. The table contains one row of data:

Alta	GTIN	Producto	Marca	Variedad	Cont.Neto	Un.Medida	Envase	Nro.Reg.Senasa
<input type="checkbox"/>	7798310001277	Arseniato de Cobre Cromatado	null	blf	350.00			35716

At the bottom right of the table, there is a 'Publicar' button.



Una vez generado el listado de productos será necesario tildar los códigos a publicar en SENASA.

Publicacion Masiva Senasa

GTIN:

Marca:

Variedad:

Publicado:

Alta	GTIN	Producto	Marca	Variedad	Cont.Neto	Un.Medida	Envase	Nro.Reg.Senasa
<input checked="" type="checkbox"/>	7798310001277	Arseniato de Cobre Cromatado	null	bif	350.00			35716

Cuando los códigos queden seleccionados, hacer click en el botón “Publicar”, culminará el proceso y la información se publicará a SENASA.

IMPOTANTE: Sin N° de registro no se puede publicar en SENASA

Para mayor información por favor comunicarse con atención al socio:

Mail: abm@gs1.org.ar

Teléfono: (54-11) 4556-4700



PASO 2: PRUEBA DE SERVICIOS Y ESPECIFICACION TECNICA

Este paso solo contiene documentación técnica, por lo cual, deberá consultar este paso solo si utilizará el Web Service.

The screenshot shows the SENASA portal interface. At the top, there is a header with the SENASA logo and the text 'PORTAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS'. A login button labeled 'Ingresar al sistema' is visible. The main content area is titled 'PASO 2 Prueba de Servicios y Especificación Técnica'. It features three numbered steps: 01 (Lea la Documentación para Prueba de Servicios), 02 (Realice las Pruebas de Conexión), and 03 (Código fuente con Ejemplos de uso de WebServices). To the right, a '¿Cómo Empezar?' sidebar lists five steps: Paso 01 (Registro en GS1), Paso 02 (Prueba de servicios y especificación técnica), Paso 03 (Homologación - FASE Entrenamiento), Paso 04 (Homologación - FASE Alineación de Datos), and Paso 05 (Trazabilidad). Below the steps, there is an 'Ayuda' section with contact information: 0800-333-89633. The footer contains the full name and address of the Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria, along with the SENASA logo and the logo of the Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca.

PASO 3: ENTRENAMIENTO

1) Si por algún motivo el link proporcionado luego de la publicación de los productos, no funcionara, deberá ingrese al Portal Sistema Nacional de Trazabilidad SENASA: <http://senasa.servicios.pami.org.ar>



2) Allí deberá seleccionar el tipo de agente que le corresponda. El tipo de agente, se establecerá según la actividad por la cual se encuentra aprobado en SENASA.



3) El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



Importador de principio activo

¿Qué soporte debo poseer para iniciar la implementación del Sistema de Trazabilidad?
Se deberá contar con un sistema y una base de datos para almacenar la información en el caso de operar vía Webservice o con una PC con conexión a Internet en el caso de utilizar el sistema de envío manual. Para utilizar el Sistema de Trazabilidad deberá configurar una resolución mínima de pantalla de 1024x768.

¿Cómo debo identificar mi establecimiento?
Se deberá utilizar el GLN. (Global Location Number) y SUB-GLN's cuando se posea más de una dependencia.

¿Cómo debo identificar cada uno de mis productos?
Se deberá utilizar el GTIN (Global Trade Item Number) y número de lote.

¿Qué movimientos logísticos debo informar?
IMPORTACION
LIBERACIÓN DE ZONA FRANCA
DESTRUCCIÓN / MERMA
ROBO
VENTA
CONFIRMACIÓN DE DEVOLUCIÓN

¿Qué datos debo transmitir?
CODIGO DE EVENTO: Código de Evento
GLN ORIGEN
GLN DESTINO
CODIGO COMERCIAL DE PRODUCTO/SUSTANCIA: Código Indicado en el Catálogo Electrónico de Datos.
LOTE
NUMERO DE SERIE
CANTIDAD: Cantidad de producto o sustancia implicada en el evento.
VENCIMIENTO: Fecha de vencimiento producto/sustancia.
FECHA DE EVENTO

¿Cómo puedo conocer las especificaciones técnicas?
Para obtener más información podrá consultar la Guía Técnica desde nuestra home page, ingresando en "Estándares".

¿Cómo Empezar?

Paso 01
Registro en GS1

Paso 02
Prueba de servicios y especificación técnica

Paso 03
Homologación - FASE Entrenamiento

Paso 04
Homologación - FASE Alineación de Datos

Paso 05
Trazabilidad

4) Para continuar con el circuito, deberá hacer clic en el **PASO N° 3: Homologación –Fase Entrenamiento.**

senasa
PORTAL DE PRODUCTOS FITOSANITARIOS

Si ya es usuario: [Ingresar al sistema](#)

Importador de principio activo

PASO 03
Homologación - FASE Entrenamiento

¿Qué datos debo transmitir?
CODIGO DE EVENTO: Código de Evento
GLN ORIGEN
GLN DESTINO
CODIGO COMERCIAL DE PRODUCTO/SUSTANCIA: Código Indicado en el Catálogo Electrónico de Datos.
LOTE
NUMERO DE SERIE
CANTIDAD: Cantidad de producto o sustancia implicada en el evento.
VENCIMIENTO: Fecha de vencimiento producto/sustancia.
FECHA DE EVENTO

¿Cómo puedo conocer las especificaciones técnicas?
Para obtener más información podrá consultar la Guía Técnica desde nuestra home page, ingresando en "Estándares".

Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria
Av. Paseo Colón 367 - Cap. Fed. CP: C1063ACD - República Argentina
Tel: (0054-11) 4121-5000 o 0800-999-2386 // webmaster@senasa.gob.ar

senasa

Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca
Presidencia de la Nación



5) Para comenzar, haga clic en la opción **N° 1 Regístrese**.



6) El sistema lo conducirá al formulario de registración, el cual deberá ser completado con todos los datos solicitados por el sistema. Tenga presente, que algunos de los datos serán de carácter obligatorio. De no ser completados los mismos, la aplicación no le permitirá avanzar al siguiente paso.

senasa
Sistema Nacional de Registro de Establecimientos

Datos de la empresa

* Usted es:

* ¿Tiene GLN? sí no

* Razón Social:

* Nombre Fantasia:

* CUIT: (numérico sin guiones - 11 caracteres)

* Domicilio Constituido:

* Teléfono: ej: 44445555

* Email:

* Código de Registro Senasa:

Ubicación Geográfica del Establecimiento

* Dirección: * Número:

* Provincia: * Localidad:

Piso: Depto:

Entre calle 1: Entre calle 2:

* Número Postal: GeoPosicionado

Datos de Representante Legal

* Apellido: * Nombre:

* CUIT: * Caracter:

* Email: * Teléfono:



7) Los campos a completar serán los siguientes:

Datos de la Empresa

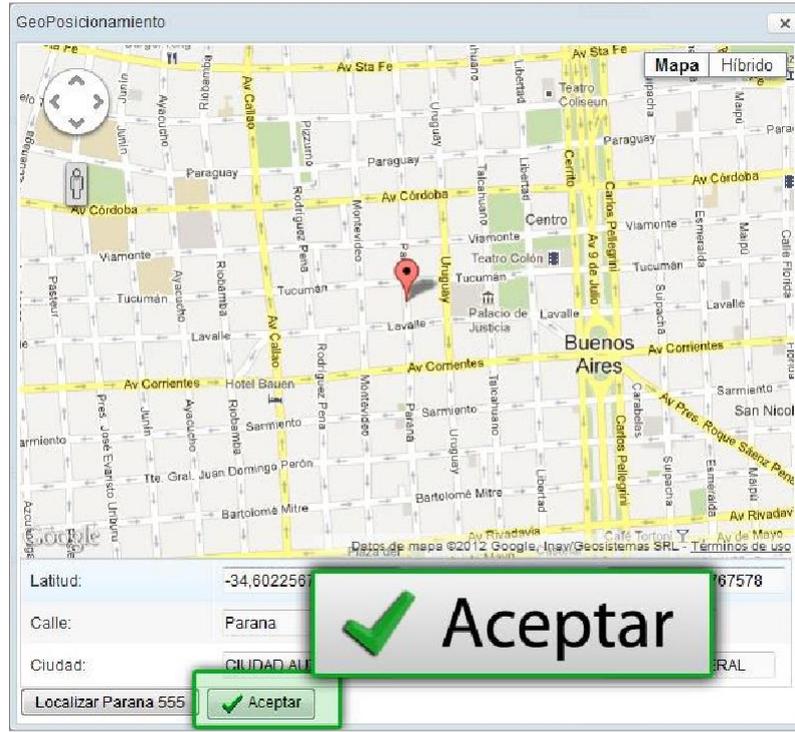
- ✓ Tipo de Agente. *Dependiendo de la actividad que realice, podrá seleccionar uno o más tipos de agente.*
- ✓ GLN. En caso de no poseerlo, deberá comunicarse con la Mesa de Ayuda del Sistema Nacional de Trazabilidad.
- ✓ Razón Social.
- ✓ Nombre Fantasía.
- ✓ CUIT.
- ✓ Domicilio Constituido.
- ✓ N° de Teléfono.
- ✓ E-mail.
- ✓ Código Registro SENASA.

Ubicación Geográfica del Establecimiento.

- ✓ Dirección.
- ✓ Número.
- ✓ Provincia.
- ✓ Localidad.
- ✓ Piso/Dpto.
- ✓ Entre calle
- ✓ N° Postal
- ✓ Geo Posicionado.

Para su utilización, deberá ingresar los datos correspondientes a su dirección. Una vez completo los mismos, haga clic en el botón de Geo posicionamiento 

El sistema desplegará el posicionamiento de la dirección ingresada. Luego, haga clic en **Aceptar.**



Datos del Representante Legal

- ✓ Apellido.
- ✓ Nombre.
- ✓ CUIT.
- ✓ Carácter (Apoderado, Presidente, Socio Comanditado, Socio Gerente, Titular)
- ✓ E-mail
- ✓ Teléfono.

1) Luego de completar cada uno de los datos solicitados, haga clic en **Aceptar**.



senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y ALIMENTACIÓN

Datos de la empresa

¿Tiene GLN? sí no 8888888888881 ✓

Razón Social: IMPORTACION SRL

Nombre Fantasa: IMPORTACION SRL

CUIT: 2731475612 ✓ (número sin guiones - 11 caracteres)

Domicilio Constituido: PARANA 468

Teléfono: 51735635 ej: 44445555

Email: natyuggere@pami.on ✓

Código de Registro Senasa: 7856933d

Ubicación Geográfica del Establecimiento

Dirección: parana * Número: 468

Provincia: CAPITAL FEDERAL * Localidad: ONOMA DE BUENOS

Piso: Depto:

Entre calle 1: Entre calle 2:

Número Postal: 1417 * geoPosicionado

Datos de Representante Legal

Nombre: NATALIA

Carácter: Presidente

Teléfono: 51735635

org.ar

Aceptar

- 2) Al finalizar la carga de los datos, el sistema le comunicará que la registración ha sido completada correctamente. A su vez, le proporcionará su número de usuario y contraseña.

senasa
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y ALIMENTACIÓN

REGISTRACIÓN CORRECTA, SU USUARIO ES: 88888888888888 Y SU CONTRASEÑA: p84d7r8t2sp9g6fZ

[Ingresar](#)

Para imprimir la información del registro [haga click aquí](#)

Sistema Nacional de TRAZABILIDAD

- 3) Luego, haga clic en la opción **Ingresar**



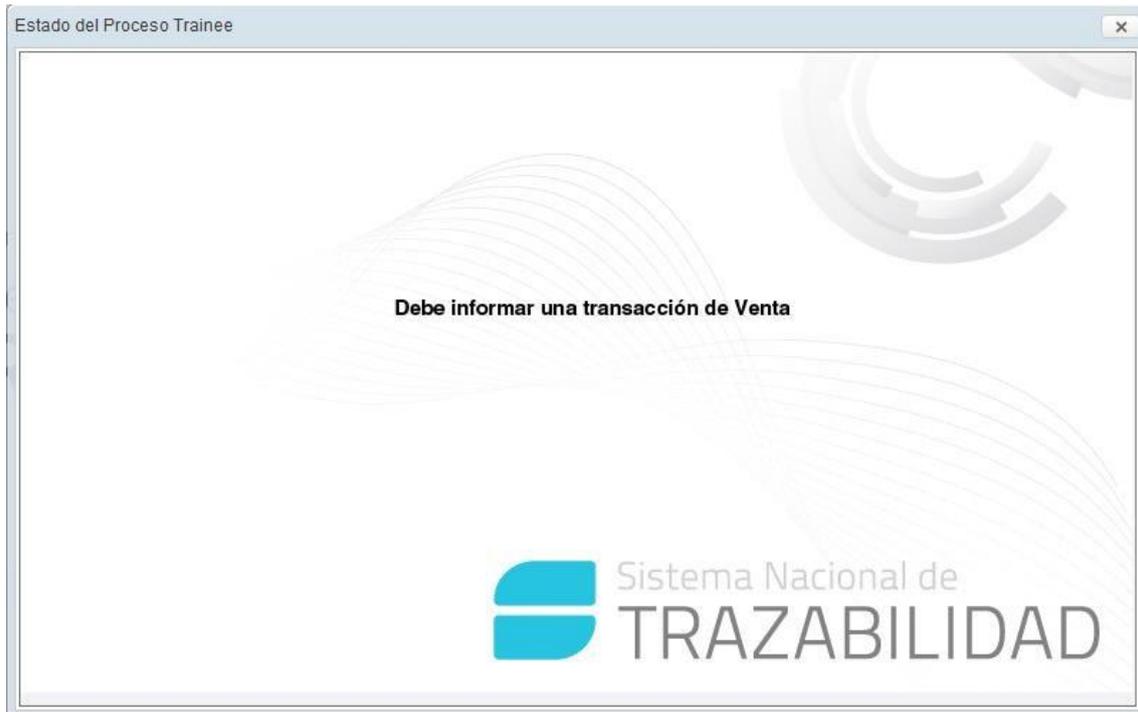
- 4) El sistema lo conducirá a la pantalla de Ingreso. El mismo le informará su nombre de usuario y contraseña por defecto. Haga clic en **Iniciar Sesión**.



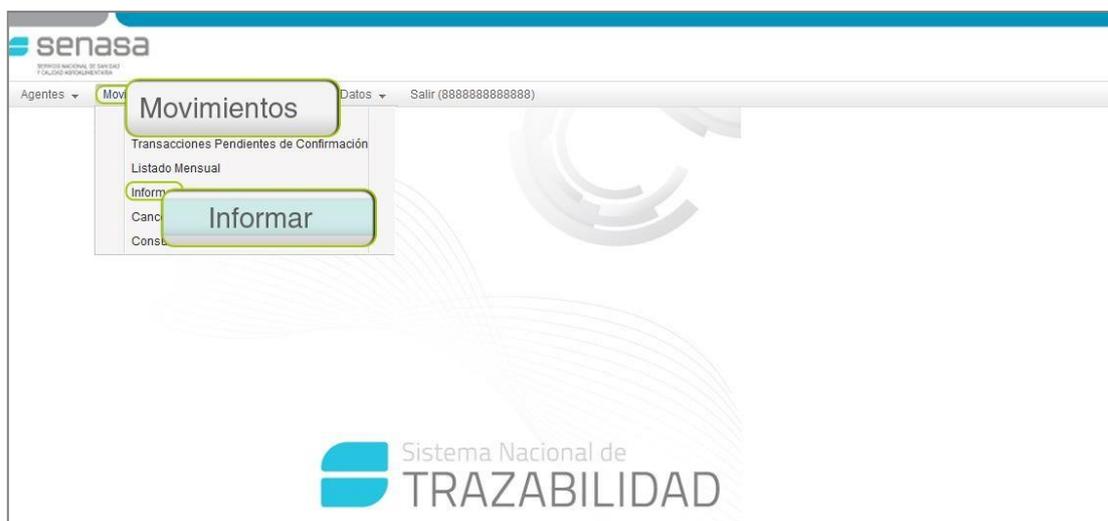
- 5) Luego, el sistema lo conducirá a la pantalla **Cambio de Contraseña** para que pueda ingresar una clave proporcionada por usted. **Le recordamos que la clave que utilice deberá ser de 8 (ocho) caracteres como mínimo, y deberá contener al menos una letra Mayúscula.** Luego, haga clic en el botón **OK**.



- 6) Una vez ingresado a la fase de Entrenamiento, el sistema le indicará cuáles serán los pasos que deberá completar para finalizar dicha fase. En este caso, la primera acción que deberá realizar será '**Debe informar una transacción de Venta**'.



10) Posteriormente, deberá realizar el primer movimiento indicado. Para ello, deberá hacer clic en el menú **Movimientos, Informar**.



11) Luego, el sistema lo conducirá a la siguiente pantalla:



senasa
REPUBLICA NACIONAL DE ARGENTINA
FOLICIA AGROPECUARIA

Verión: 2.0.0
SENASA_AGRO_ENT

Agentes Movimientos Catálogo Electrónico de Datos Salir (8888888888888)

Datos

Fecha evento: [] Evento: []

GTIN	Cantidad	Lote	Serie	F. Elaboración	F. Vencimiento
[]	[]	[]	[]	[]	[]

GLN Origen: [] GLN Destino: []

Agregar

Aceptar

Allí, deberá completar los siguientes campos:

- ✓ Fecha Evento
- ✓ Evento : Seleccionar **VENTA**
- ✓ GTIN: En entrenamiento utilice cualquier producto cargado en el sistema. Luego en el sistema productivo contará con los productos que usted haya publicado en GS1 más los que hayan publicado los otros usuarios en el sistema.
- ✓ Cantidad
- ✓ Lote
- ✓ Serie
- ✓ F. Elaboración.
- ✓ Fecha Vencimiento
- ✓ GLN de Origen: En este evento, el GLN de ORIGEN, será el propio.
- ✓ GLN Destino: Podrá seleccionar cualquiera de los GLN que se muestren en el listado desplegable.

12) Una vez completo todos los campos, deberá hacer clic en el botón **Agregar**

senasa
REPUBLICA NACIONAL DE ARGENTINA
FOLICIA AGROPECUARIA

Verión: 2.0.0
SENASA_AGRO_ENT

Agentes Movimientos Catálogo Electrónico de Datos Salir (8888888888888)

Datos

Fecha evento: 04/09/2013 Evento: Venta

GTIN	Cantidad	Lote	Serie	F. Elaboración	F. Vencimiento
8890000000004	12 LITROS	[]	[]	04/06/2013	26/02/2015

GLN Origen: 888888888888 GLN Destino: 777777777777

Agregar

Aceptar

13) Para finalizar con la transacción, deberá hacer clic en **Aceptar**.



senasa
SERVICIO NACIONAL DE CALIDAD
FIDUCIARIA AGROALIMENTARIA

Agentes Movimientos Catálogo Electrónico de Datos Salir (88888888888888)

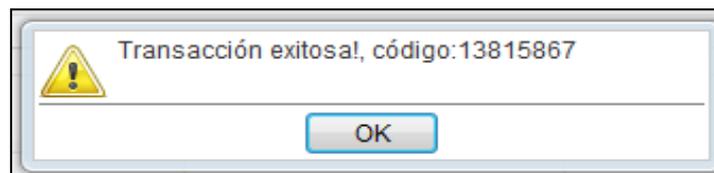
Fecha evento: 04/09/2013 Evento: Venta

GTIN	Cantidad	Lote	Serie	F. Elaboración	F. Vencimiento
				27/08/2013	06/03/2015

GLN Destino: 7777777777771

Aceptar

14) El sistema le confirmará que la transacción ha sido exitosa.



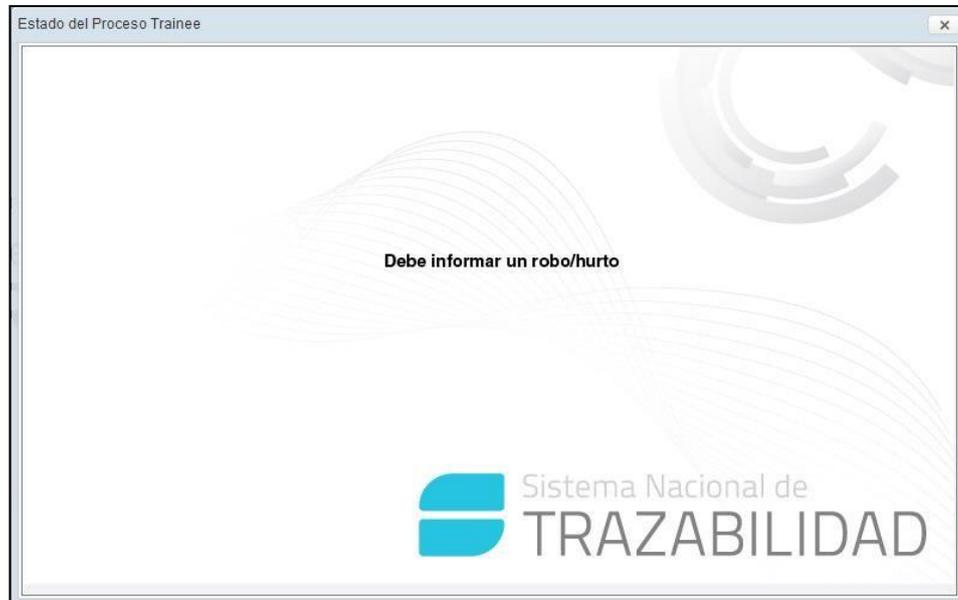
Dicho número de transacción, le servirá en caso de necesitar cancelar la operación o realizar alguna consulta puntual sobre el evento realizado. Esta acción, podrá consultarse desde el **Menú Principal, Movimientos- Consulta de Movimientos.**

15) Para conocer cuál será el próximo paso a realizar, deberá hacer clic en **Agentes, Mi Puntuación.**

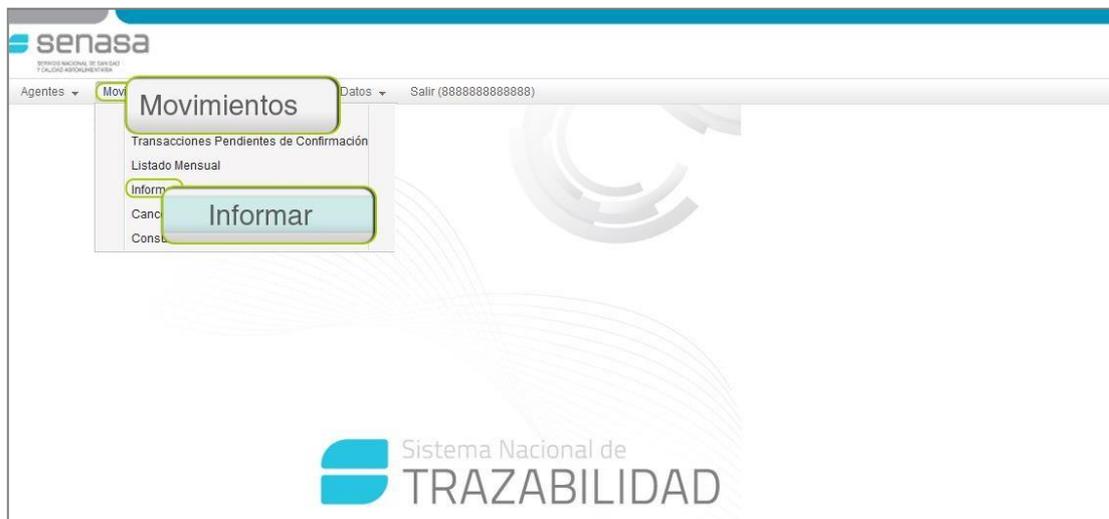




El sistema le mostrará el próximo paso a realizar. En este caso, será **Informar un robo/hurto**.



16) Para poder informar el evento indicado, deberá dirigirse a la solapa **Movimientos**, opción **Informar**.



17) Allí, deberá completar los siguientes datos:

- ✓ Fecha Evento
- ✓ Evento: Seleccionar **Robo/Hurto**.
- ✓ GTIN: En entrenamiento utilice cualquier producto cargado en el sistema. Luego en el sistema productivo contará con los productos que usted haya publicado en GS1 más los que hayan publicado los otros usuarios en el sistema.
- ✓ Cantidad



- ✓ Lote
- ✓ Serie
- ✓ F. Elaboración
- ✓ F. Vencimiento
- ✓ GLN Origen. : En este caso, el GLN Origen, será el propio.

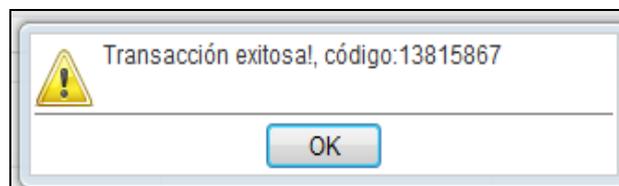
Recuerde que luego de completar cada uno de los datos, deberá hacer clic en el botón **Agregar**.

The screenshot shows the SENASA web application interface. At the top, it says 'Procesando...' and 'senasa'. The version is 'Versión: 2.0.0' and the user is 'SENASA_AGRO_ENT'. The main form is titled 'Datos' and contains the following fields: 'Fecha evento:' (05/09/2013), 'Evento:' (Robo / Hurto), 'GTIN' (8890000000004), 'Cantidad' (12), 'Lote' (LITROS), 'Serie' (1111111), 'F. Elaboración' (27/08/2013), 'F. Vencimiento' (12/06/2019), 'GLN Origen:' (888888888888), 'En Transporte:' (checked), and 'N° Factura o Remito:' (45785). A green box highlights the 'Agregar' button in the top right corner of the form.

18) Para finalizar con el informe del evento, deberá hacer clic en **Aceptar**.

This screenshot is a zoomed-in view of the 'Aceptar' button in the SENASA interface. The button is a large grey rectangle with a green checkmark icon and the text 'Aceptar' in bold black font. It is highlighted with a green border. In the background, the same data entry form is visible, with the 'Agregar' button now faded.

19) El sistema le confirmará que la transacción ha sido exitosa.



Dicho número de transacción, le servirá en caso de necesitar cancelar la operación o realizar alguna consulta puntual sobre el evento realizado. Esta acción, podrá consultarse desde el **Menú Principal, Movimientos- Consulta de Movimientos**.

20) Luego, diríjase a la opción **Agentes- Mi Puntuación**, para conocer el próximo paso que deberá realizar.



21) En este caso, el sistema le comunicará que ha finalizado con el entrenamiento, y emitirá un código de entrenamiento.



22) Copie y guarde el código de entrenamiento, ya que el mismo le será requerido al momento de registrarse en la ALINEACION DE DATOS.



PASO 4: ALINEACION DE DATOS

- 1) Para realizar la Alineación de sus datos, deberá hacer clic en la opción **N° 4 Alineación de Datos**.



- 2) El sistema lo conducirá a la siguiente pantalla. En la misma se indicarán todos los pasos que conforman la fase de alineación.

PASO 4
Alineación de Datos

- 01** Recuerde que debe haber realizado los pasos 01 y 03 de forma previa. Haber completado el entrenamiento y haber obtenido el GRADO: ENTRENAMIENTO COMPLETO.
- 02** Regístrese aquí. Deberá colocar el Código de Registración GS1 obtenido en el Paso 01, y el Código de Entrenamiento Completo obtenido en el Paso 03. [Regístrate](#)
- 03** Un operador lo contactará para habilitar su usuario.
- 04** Realice el logueo en el Sistema, Ingresando en la esquina superior derecha de la pantalla principal del sitio.
- 05** Realice el Cierre de Alineación de Datos.
- 06** Una vez validada la Información Ingresada se le notificará vía correo electrónico.

- 3) Haga clic en la opción **N°2 Regístrese**.

PASO 4

Alineación de Datos

01 Recuerde que debe haber realizado el entrenamiento. **Haber completado el entrenamiento ENTRENAMIENTO COMPLETO**

02 Regístrese aquí. Deberá colocar el código de registro GS1 obtenido en el Paso 01, y el Código de Entrenamiento Completo obtenido en el Paso 03.

03 Un operador lo contactará para habilitar su usuario.

04 Realice el logueo en el Sistema, ingresando en la esquina superior derecha de la pantalla principal del sitio.

Regístrese

Regístrese

- 4) El sistema lo conducirá al formulario de registración, el cual deberá ser completado con todos los datos solicitados por el sistema. En este formulario, deberá ingresar únicamente **el código de Entrenamiento proporcionado en la etapa de Entrenamiento y el código de registración obtenido en GS1¹**. El sistema autocompletará los datos que usted ingresó en GS1.

senasa

Datos de la empresa

* Usted es: [dropdown]

* Código de entrenamiento: [input]

* Código de registración: [input]

* GLN: [input]

* Razón Social: [input]

* Nombre Fantasia: [input]

* CUIT: [input] (número sin guiones - 11 caracteres)

* Domicilio Constituido: [input]

* Teléfono: [input] ej. 44445555

* Email: [input]

* Código de Registro Senasa: [input]

Ubicación Geográfica del Establecimiento

* Dirección: [input] * Número: [input]

* Provincia: [dropdown] * Localidad: [dropdown]

* Piso: [input] * Depto: [input]

Entre calle 1: [input] Entre calle 2: [input]

* Número Postal: [input] * GeoPosicionado

Datos de Representante Legal

* Apellido: [input] * Nombre: [input]

* CUIT: [input] * Caracter: [dropdown]

* Email: [input] * Teléfono: [input]

- 5) Luego de completar cada uno de los datos solicitados, haga clic en el botón **Aceptar**.

¹ Para más información sobre cómo consultar el código de registración, diríjase a la página 22 del presente **Manual**.



senasa
Presidencia de la Nación
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Pesca

Datos de la empresa

* Usted es: [dropdown]
* Código de entrenamiento: [input]
* Código de registración: [input]
* QLN: [input]
* Razón Social: [input]
* Nombre Fantasia: [input]
* CUIT: [input] (numérico sin guiones - 11 caracteres)
* Domicilio Constituido: [input]
* Teléfono: [input] ej: 44445555
* Email: [input]
* Código de Registro Senasa: [input]

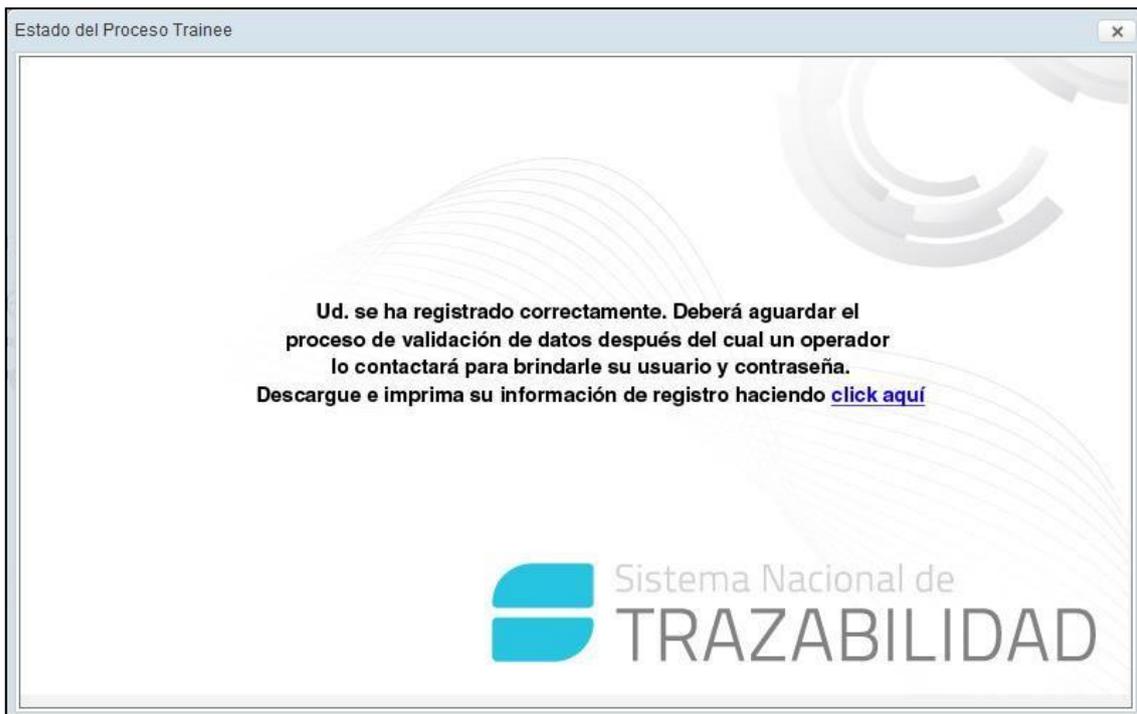
Ubicación Geográfica del Establecimiento

* Dirección: [input] * Número: [input]
* Provincia: [dropdown] * Localidad: [dropdown]
Piso: [input] Depto: [input]
Entre calle 1: [input] Entre calle 2: [input]
* Número Postal: [input] * Geoposicionado

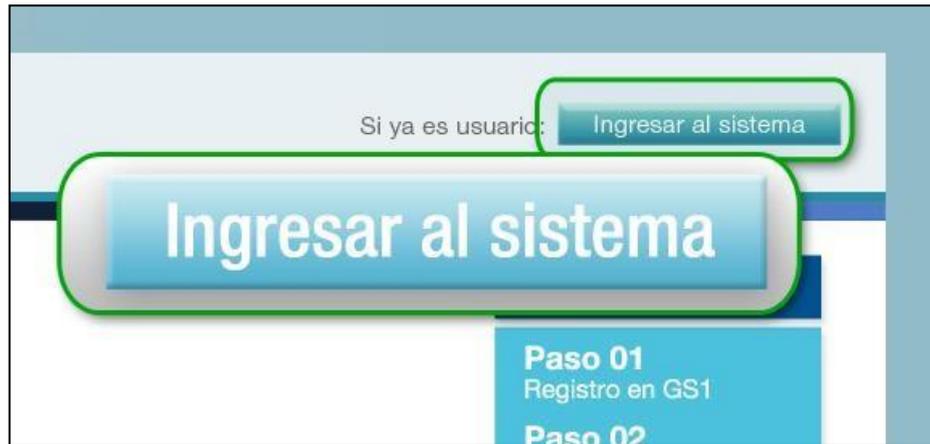
Datos de Registro

* Apellido: [input] * Nombre: [input]
* CUIT: [input] * Caracter: [dropdown]
* Email: [input] * Teléfono: [input]

- 6) Al finalizar la carga de los datos, se confirmará la registración. En la ventana emergente que usted visualizará tendrá la opción de imprimir toda la información cargada, como así también la posibilidad de comenzar con el paso 3.3 de Alineación de Datos. Esta información, será enviada por correo electrónico a la dirección del solicitante.



- 7) Finalmente, ingrese al sistema y haga clic en la opción **'Ingresar al Sistema'**.



- 8) Allí, deberá ingresar el usuario y la contraseña que le ha proporcionado el colaborador del SNT. Luego, haga clic en ***'Iniciar Sesión'***.



- 9) Ya está habilitado para registrar movimientos de trazabilidad.

INFORMES DE MOVIMIENTOS

El Sistema de trazabilidad está diseñado para que cada transacción que realiza un actor pueda ser confirmada (según necesidad) por el siguiente actor dentro del eslabón de la cadena.

- **Importación**
- **Síntesis de Principio Activo**
- **Formulación (Producción de Productos)**
- **Fraccionamiento**
- **Autoconsumo**
- **Ventas/Envíos entre actores**
- **Confirmación de recepción de Ventas/Envíos**
- **Ventas a usuarios finales (Venta a Usuario)**
- **Liberación de Zona Franca**
- **Devolución**
- **Confirmación de recepción de Devolución**
- **Recepción por devolución minorista**
- **Destrucción / Merma**
- **Robo / Hurto**

A continuación se detallan los movimientos más importantes que se informan en el sistema de trazabilidad. Para saber cómo informar estos movimientos dentro del sistema, recomendamos revisar la sección de ENTRENAMIENTO de este mismo manual, dado que el sistema funciona de la misma forma en su versión de práctica que en su versión productiva.

Importación



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Todos los que importan	<ul style="list-style-type: none"> • Información de la Operación: País de Origen, N° de CAI, Destino. • Información del Producto GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad. 	Al momento de ingresar productos (Principios Activos o Formulados) al país.

Síntesis



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Los Sintetizadores	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la Planta Elaboradora (SUB GLN) • Ingresar la información del producto: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad. 	Una vez realizada la síntesis

Formulación - Elaboración



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Los Formuladores / Elaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la Planta Elaboradora (SUB GLN) • Ingresar información de los productos: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad. 	Una vez realizada la producción

Fraccionamiento



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Los Formuladores / Elaboradores	<ul style="list-style-type: none"> Identificar la Planta Elaboradora (SUB GLN) Ingresar información de los productos: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad. 	Una vez realizado el fraccionamiento

Exportación



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Formuladores / Fraccionadores	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar información del vendedor y de la operación: el código ISO del país destino, N° Factura, CAE. Ingresar información de los productos : GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad. 	En el momento de realizar el envío de los productos.



Ventas/Envíos a usuarios registrados por GLN



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Todos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar información del vendedor y de la operación: el GLN/ Sub GLN del Vendedor y N° Factura/ Remito. • Ingresar información de los productos: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad, Fecha de Elaboración, Fecha de Vencimiento. 	En el momento de enviar los productos

Ventas/Envío a usuarios minoristas por CUIT/CUIL



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Comercios Minoristas	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar información del vendedor y de la operación: el CUIT, N° Factura /Remito. • Ingresar información de los productos: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad, Fecha de Elaboración, Fecha de Vencimiento. 	En el momento de realizar el envío de los productos.

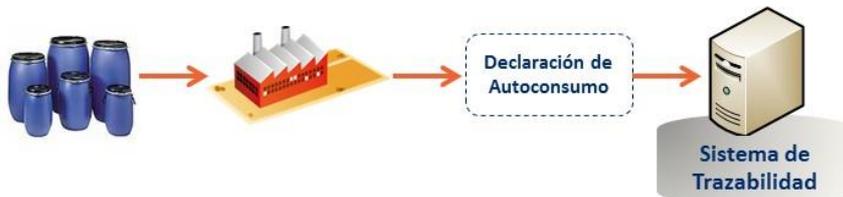
✓ Esta operación no requiere confirmación de parte del usuario y/o aplicador final.

Devolución



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Todos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar GLN/Sub GLN de la planta depósito que recepcionó los productos. • Ingresar información de los productos: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad, Fecha de Elaboración, Fecha de Vencimiento. 	En el momento de realizar el envío de los productos.

Autoconsumo



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Todos	<ul style="list-style-type: none"> • Ingresar Sub GLN de la planta depósito donde se produce el consumo del/ los productos. • Ingresar información de los producto: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad, Fecha de Elaboración, Fecha de Vencimiento. 	En el momento del consumo

Destrucción - Mermas



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Todos	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar Sub GLN de la planta depósito donde se produce la merma y/o destrucción de los productos. Ingresar información de los producto: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad, Fecha de Elaboración, Fecha de Vencimiento. 	En el momento de la destrucción o producida la merma

Robo - Hurto



¿Quiénes?	¿Cómo?	¿Cuándo?
Todos	<ul style="list-style-type: none"> Ingresar Sub GLN de la planta/depósito donde se produjo el robo /hurto de los productos. Ingresar información de los productos: GTIN, Lote y/o Serie, Cantidad, Fecha de Elaboración, Fecha de Vencimiento. Ingresar el número de manifiesto emitido por la empresa habilitada para realizar la destrucción. 	En el momento de producido el hecho.



Para mayor información sobre el sistema GS1: Registro de Empresa GS1 y Publicación de Productos, por favor comunicarse con Atención al Socio:

Mail: info@gs1.org.ar

Teléfono: (54-11) 4556-4700

Para mayor información sobre el Sistema de Trazabilidad de Productos Fitosanitarios y Veterinarios. Resolución, Declaración de Eventos, Prueba de Servicios en el Sistema Web, Entrenamiento y Alineación de Datos por favor comunicarse con Mesa de Ayuda:

Mail: contacto-trazaveterinarios@difusion.pami.org.ar